

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Учебного центра ООО «ОТ-СИСТЕМА»

Протокол №4-26 от «01» апреля 2026г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «ОТ-СИСТЕМА»

_____/ Бабайцев С.С.

«__» _____ 2026 г.

Приказ №01-ПС от 01 апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете ООО «ОТ-СИСТЕМА»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического Совета Учебного центра ООО «ОТ-СИСТЕМА» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учебного центра ООО «ОТ-СИСТЕМА» (далее – «Педагогический совет») и утверждается Генеральным директором ООО «ОТ-СИСТЕМА» (далее - Общество).

1.3. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учебного центра Общества, и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.4. Каждый педагогический работник Общества с момента заключения трудового (гражданско-правового) договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Генерального директора Общества, являются обязательными для исполнения.

2. Порядок формирования и состав Педагогического Совета

2.1. В состав Педагогического совета входят: Генеральный директор Общества, все педагогические работники Общества.

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на срок до одного года.

Председатель Педагогического совета работает на общественных началах и выполняет следующие обязанности:

2.2.1. ведет:

- заседания Педагогического совета;

2.2.2. контролирует:

- своевременность подготовки материалов, необходимых для проведения заседаний Педагогического совета;
- посещение заседаний Педагогического совета его членами;

2.2.3. обеспечивает:

- выполнение требований действующего законодательства при проведении заседаний Педагогического совета и подготовке его решений;
- привлечение представителей сторонних организаций к работе Педагогического совета.

Секретарь Педагогического Совета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

2.3. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители общественных организаций, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы Педагогического Совета

3.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- Реализация в Обществе государственной политики в сфере образования.
- Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Общества;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Общества, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Обществом по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Обществом, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности в Обществе;

- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Общества;

- дает Генеральному директору Общества рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.

Педагогический Совет принимает:

- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Правила приема обучающихся;
- Правила перевода и отчисления обучающихся;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о порядке выдачи документов установленного образца о дополнительном образовании, профессиональном обучении, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей обучение и обучающимися;
- Положение об организации питания обучающихся;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение об охране здоровья обучающихся;
- Положение об обработке и защите персональных данных;
- Положение о порядке снижения стоимости платных услуг.
- Порядок проведения аттестации педагогических работников.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Обществом по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, Генеральным директором Общества. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в 6 месяцев, в соответствии с планом работы Учебного центра Общества.

5.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.3. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет Генеральный директор Общества и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5.4. Генеральный директор Общества, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, рассматривает данное решение, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.5. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их Генеральным директором Общества.

5.6. Все решения Педагогического Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Обществе постоянно и передается по акту.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Общества.